

2023학년도 융합경영대학원 신입생 선발계획



2022. 5.

융합경영대학원

2023학년도 융합경영대학원 신입생 선발계획

□ 전형 일정

구분	모집시기			비고
	전기 1차	전기 2차	후기	
원서접수	2022.7.4.(월), 10:00 ~ 21.(목), 18:00	2022.10.11.(화), 10:00 ~ 27.(목), 18:00	2023.3.27.(월), 10:00 ~ 4.13.(목), 18:00	온라인 접수 (www.uway.com)
서류제출	2022.7.4.(월), 10:00 ~ 22.(금), 18:00	2022.10.11.(화), 10:00 ~ 28.(금), 18:00	2023.3.27.(월), 10:00 ~ 4.14.(금), 18:00	온라인 제출 (www.uway.com)
1단계 합격자 발표	2022.8.19.(금) 10:00	2022.11.28.(월) 10:00	2023.5.19.(금) 10:00	융합경영대학원 홈페이지 (http://gsim.unist.ac.kr)
면접평가	2022.8.22.(월) ~ 25.(목)	2022.12.1.(목) ~ 7.(수)	2023.5.22.(월) ~ 25.(목)	UNIST
최종 합격자 발표	2022.9.22.(목) 10:00	2023.1.3.(화) 10:00	2023.6.20.(화) 10:00	융합경영대학원 홈페이지 (http://gsim.unist.ac.kr)
등록	2022.9.22.(목) 10:00 ~ 27.(화), 16:00	2023.1.3.(화) 10:00 ~ 6.(금), 16:00	2023.6.20.(화) 10:00 ~ 23.(금), 16:00	UNIST

※ 온라인접수 사이트: <http://www.uway.com>

※ 일정은 일부 조정될 수 있음.

※ 면접평가의 자세한 일정 및 내용은 서류평가 합격자 발표 후 개별통지함.

□ 모집학과 및 인원

구분	전공	모집인원(명)
석사전일제	비즈니스 분석	00
석사부분제	비즈니스 분석	00
입학인원		00

※ 수업연한: 2년(전일제, 부분제) / 재학연한: 3년(전일제), 4년(부분제)

※ 모집인원은 변경될 수 있음.

□ 지원자격

- 국내·외 학사학위 이상의 학위 취득자(학위 취득예정자 포함)
또는 법령에 의하여 학사학위 이상의 학력이 있다고 인정된 자
 - * 졸업예정자는 반드시 입학 전(전기: 2023년 2월 / 후기: 2023년 8월)까지 학위를 취득해야 함.
 - * 최종합격자 중 국내 대학 및 기관에서 학위를 취득한 자는 최종 학위 증명서(졸업증명서) 및 성적증명서 원본을 전기: 2023년 2월 24일(금) / 후기: 2023년 8월 25일(금)까지 우편으로 제출해야 함 (미제출 시에는 합격이 취소될 수 있음)
 - * 최종합격자 중 국외 대학 및 기관에서 학위를 취득한 자는 최종 학위 증명서(졸업증명서) 및 성적증명서에 대한 아포스티유(비협약국가는 영사확인서) 문서 원본을 전기: 2023년 1월 18일(수) / 후기: 2023년 7월 19일(수)까지 반드시 우편으로 제출해야 함 (미제출 시에는 합격이 취소될 수 있음)
 - * 상기 기한 내 학력검증 서류 미제출 시 입학(합격)이 취소될 수 있음
 - * 제출처: (44919) 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 경영관(114동) 601호 UNIST 융합경영대학원 행정실

□ 최종 합격 등록 후 제출서류 안내

○ 2023학년도 전기 입학전형 등록자

- 졸업 예정자는 반드시 입학 전(2023년 2월)까지 학위를 취득해야 함
- 최종합격자 중 국내 대학 및 기관에서 학위를 취득한 자는 최종 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서 원본을 2023년 2월 24일(금)까지 반드시 우편으로 제출해야 함(미제출 시에는 합격이 취소될 수 있음)
- 최종합격자 중 국외 대학 및 기관에서 학위를 취득한 자는 최종 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서에 대한 아포스티유(비협약국가는 영사확인서) 문서 원본을 2023년 1월 18

일(수)까지 반드시 우편으로 제출해야 함(미제출 시에는 합격이 취소될 수 있음)

○ 2023학년도 후기 입학전형 등록자

- 학위취득 예정자는 반드시 입학 전(2023년 8월)까지 학위를 취득해야 함
- 최종합격자 중 국내 대학 및 기관에서 학위를 취득한 자는 최종 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서 원본을 2023년 8월 25일(금)까지 반드시 우편으로 제출해야 함(미제출 시에는 합격이 취소될 수 있음)
- 최종합격자 중 국외 대학 및 기관에서 학위를 취득한 자는 최종 학위증명서(졸업증명서) 및 성적증명서에 대한 아포스티유(비협약국가는 영사확인서) 문서 원본을 2023년 7월 19일(수)까지 반드시 우편으로 제출해야 함(미제출 시에는 합격이 취소될 수 있음)
- 위에 명시한 학기별 기한 내 학력검증서류 미제출 시, 입학(합격)이 취소될 수 있음
 - 제출처: (44919) 울산광역시 울주군 언양읍 유니스트길 50, 경영관(114동) 601호 UNIST 융합경영대학원 행정실

□ 전형방법

○ 평가방법

- 1단계(서류평가): 지원자가 제출한 서류를 중심으로 지원분야의 기본적 수학능력, 발전가능성 등을 평가
- 2단계(면접평가): 지원자가 제출한 서류를 바탕으로 한 전공 분야에 대한 기초지식, 연구의지 및 능력, 영어능력, 기본소양 등을 평가
 - * 면접방법: 대면 또는 비대면 가능

○ 합격자 결정

- 1단계 합격자: 서류평가 결과를 바탕으로 면접평가(2단계) 대상자 결정
- 최종 합격자: 면접평가 결과로 최종합격자 결정

□ 제출서류 (○: 필수제출, △: 선택제출)

연번	제출서류 항목	비고
1	입학원서 1부	○
2	제출서류목록(Form 1)	○
3	연구계획서 및 자기소개서 1부(Form 2)	○
4	대학(원) 졸업(예정) 증명서 1부	○
5	대학(원) 전학년(편입전 성적 포함) 성적증명서 1부	○
6	공인영어성적표 1부	△
7	학력조회동의서 1부(Form 3)	○
8-1	(재직자) 재직(예정)증명서, 경력증명서	○
8-2	(비재직자) 건강보험자격득실확인서	○
9	우수성 입증자료	△

○ 본 요강이 정한 모든 제출서류는 서류제출 마감일까지 온라인 제출을 완료해야 함.

- 입학원서: 인터넷 지원 사이트에 접수 시, 작성 및 온라인 제출
- 연구계획서 및 자기소개서: 국문 또는 영문으로 작성하며, 온라인 원서접수 완료 후 수험번호를 반드시 기재해야 함. (온라인 원서접수 시 수험번호 자동 연동 기재)
- 졸업(예정)증명서

* 국내 대학(원) 졸업자는 반드시 졸업증명서 원본을 제출해야 하며, 졸업예정자 중 해당 학교에서 졸업예정증명서 발급을 받을 수 없는 경우 재학증명서로 대체하여 제출 가능함.

* 외국소재 대학(원) 졸업자는 반드시 졸업증명서 원본을 제출해야 하며, 분실 등의 우려가 있으므로 공증된 학위증 사본을 제출하는 것을 권장하며, 졸업예정자 중 해당 학교에서 졸업예정증명서 발급을 받을 수 없는 경우 재학증명서 제출 가능함. 단, 최종 합격자는 학위증 및 성적증명서에 대하여 아포스티유(비협약국은 영사확인서)와 학위조회동의서를 반드시 제출해야 함.

- 성적증명서

* 국내 대학(원): 성적증명서는 반드시 원본을 제출해야 하며 **편입자는 편입 전·후 성적증명서를 모두 제출**해야 함.

* 외국소재 대학(원): 공증된 영문 성적증명서의 제출을 권장함. 단, 최종 합격자는 학위증명서 및 성적증명서에 대하여 아포스티유(비협약국은 영사확인서)와 학력조회동의서를 반드시 제출해야 함.

* 졸업예정자의 경우에는 발급 가능한 학기까지의 모든 성적이 기재된 성적증명서를 제출해야 함(입학 후 전 학년에 대한 성적증명서의 제출 요청 예정임).

- 공인영어성적표

* TOEIC, TOEFL(Code: 8807), IELTS, TEPS, G-TELP, TOEIC S/W, OPIC 등 공인영어 시험기관에서 운영하는 공인영어능력 평가 시험 결과

* 공인영어성적의 시험일이 입학전형 지원 마감일 기준으로 2년 이내인 공인영어시험의 성적만 인정함

* 대학 또는 기관에서 자체적으로 실시하는 시험인 TOEFL ITP는 제출 및 인정 불가

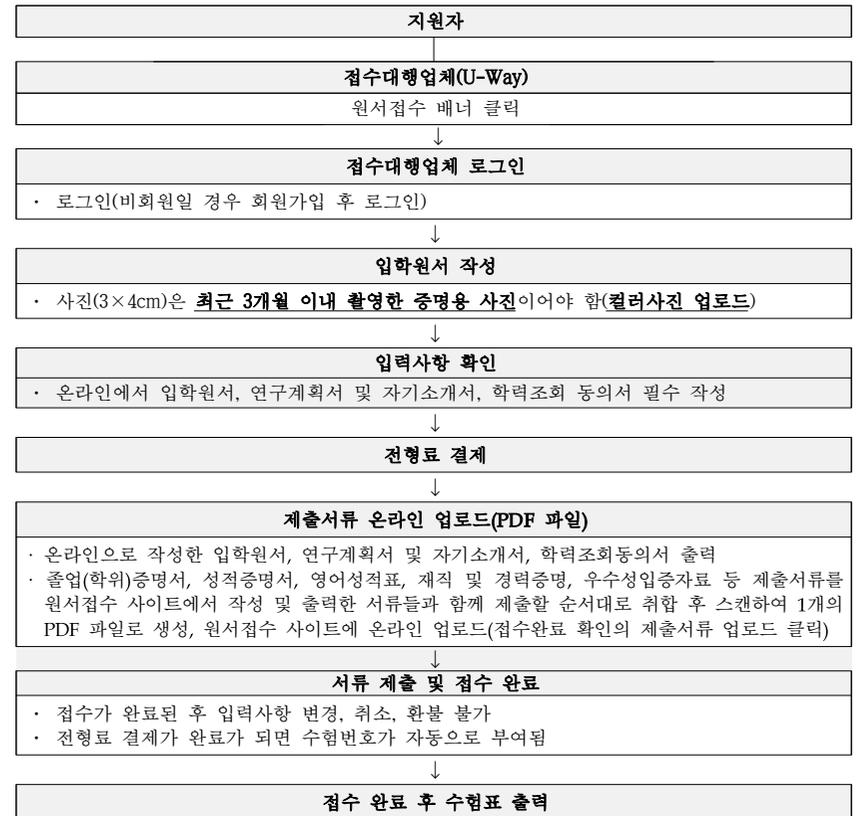
* 위에 기재된 공인영어성적 외, Duolingo english test, IELTS Indicator 등 기타 영어성적은 제출 및 인정 불가

- 재직증명서: 원서접수일 기준 재직자는 입학원서, 연구계획서

및 자기소개서에 기재한 경력사항에 대한 증빙을 제출해야 함.

- 경력증명서: 입학원서, 연구계획서 및 자기소개서에 기재한 경력사항에 대한 증빙을 제출해야 함.
- 건강보험자격득실확인서(비재직 확인서류): 원서접수일 기준 비재직자만 제출하되, 1개월 이내 발급본으로 제출해야 함
- 우수성 입증자료: 본인의 연구실적, 자격사항, 수상실적 등을 증빙하는 자료
- 모든 증명서는 원서접수 시작일 3개월 이내(단, 재직 관련 증명서와 건강보험자격득실확인서는 1개월 이내)의 발급본을 제출해야 함.

□ 원서접수 절차



- * 전형료: 80,000원(인터넷 접수 수수료 5,000원 포함)
- * 원서접수는 반드시 전형료를 결제하여야 접수가 인정되며 수험번호는 원서접수 완료 후 자동 부여됨.
- * 원서접수가 완료(수험번호 부여)된 후에는 원서 수정이 불가함.
- * 수험표를 분실하였을 경우 원서접수사이트(Uway)에 로그인하여 재출력 가능함.

□ 합격자 발표

○ 합격자 발표: 홈페이지에서만 발표

구분	전기 1차	전기 2차	후기
1단계 합격자	2022. 8. 19.(금) 10:00	2022. 11. 28.(월) 10:00	2022. 5. 19.(금) 10:00
최종 합격자	2022. 9. 22.(목) 10:00	2023. 1. 3.(화) 10:00	2022. 6. 20.(화) 10:00

○ 유의사항

- 지원자는 반드시 합격자 발표 기간에 UNIST 융합경영대학원 홈페이지를 통해 합격 여부를 확인해야 하며, 미확인으로 인하여 발생한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음.
- * 유선을 통한 합격 여부 확인 불가능
- 최종합격자는 반드시 등록기간 내에 등록을 마쳐야 하며 등록기간 내에 등록하지 않은 경우에는 등록을 포기하는 것으로 간주하고 합격을 취소함.

□ 지원자 유의사항

○ 온라인 원서접수 시

- 인터넷 원서접수 완료 후 모든 제출서류를 순서대로 취합하여 반드시 온라인에 1개의 PDF 파일로 업로드해야 함. **(파일명: 수험번호)**
- 인터넷 접수를 완료한 지원자에 한하여 일부 증빙서류(학위증, 성적표, 영어성적, 재직/경력 관련 증빙자료 등)는 상황에 따라 개별 제출이 가능하나, 반드시 융합경영대학원 입학 담당자에게 문의 및 확인 후 서류 제출 기한 내에 제출완료 해야 함.

○ 1단계 평가

- 서류제출 기간 내에 필수서류를 제출하지 않은 경우, 제출서류 미비로 불합격 처리됨.

○ 면접평가

- 면접평가에 결시한 자는 불합격 처리됨.

○ 합격 후

- 졸업예정자 중 융합경영대학원 입학예정일 전에 해당 대학에서 졸업하지 못한 경우 합격 또는 입학이 취소됨.
- 외국소재 대학(원) 졸업(예정)자
 - * 외국소재 대학(원) 졸업(예정)자 중 최종합격자는 학위증 및 성적증명서에 대하여 아포스티유(비협약국가는 영사확인서)를 제출해야 하며, 제출하지 않을 경우 입학이 취소될 수 있음.
 - * 중국에서 학위를 취득한 자는 중국의 교육부 산하에 설립된 교육부학력인증센터(<http://www.chsi.com.cn>)에서 발급하는 “中國高等教育學歷查詢報告” 를 제출해야 함.
- 원서접수 시 입력한 내용 및 접수 완료된 서류 일체는 변경 및 취소가 불가하며, 제출된 서류와 전형료는 반환되지 않음.
- 본 요강 내 ‘최종 합격 등록 후 제출서류 안내’ 에 따라 요구되는 서류를 기한에 맞추어 제출해야하며, 명시한 학기별 기한 내 학력검증서류 미제출 시, 입학(합격)이 취소될 수 있음

○ 기타

- 제출서류 등의 허위 기재, 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에 합격 또는 입학이 취소될 수 있음.
- 지원자가 모집요강의 내용을 확인하지 않고 지원함에 따라 발생하는 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 반드시 모집요강의 내용을 숙지한 후 지원하여야 함.
- 기타 본 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 UNIST 융합경영대학원 신입생 선발 관련 위원회의 결정에 따름.

[Form 1]

Check List of Documents 제출서류 목록

※ Please submit the documents in the following order.
아래 순서대로 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

No.	List of Documents	Attachment	
		Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
1	Application form: Print the online application [입학원서: 온라인 접수 완료 후 출력]		
2	Check list of documents (Form 1) [제출서류 목록 (양식 1)]		
3	Study plan and Personal Statement (Form 2) [연구계획서 및 자기소개서 (양식 2)]		
4-1	Diploma (certificate) of bachelor's degree [대학 졸업(예정) 증명서]		
4-2	Diploma (certificate) of master's degree [대학원 졸업(예정) 증명서]		
5-1	Transcripts of bachelor's degree [학부 성적증명서]		
5-2	Transcripts of master's degree [대학원 성적증명서]		
6	English test report [공인영어성적표]		
7	Letter of agreement (Form 3) [학력조회동의서 (양식 3)]		
8-1	Certificates of employment(employeeed) and careers [산업체 재직증명서(해당자) 및 경력증명서(해당자)]		
8-2	(*Non-employed only) Certificate of unemployment status [건강보험자격득실 확인서] 접수일 기준 1개월 이내 발급분		
9	Additional documents [기타 우수성 입증자료]		



[Form 2]

Personal Statement & Study Plan (연구계획서 및 자기소개서)

1. Name (성명) _____

2. Application number (수험번호) _____

3. Applying School (지원대학원)
Graduate School of Interdisciplinary Management

4. Applying Major (지원 전공)
 Business Analytics, full-time
 Business Analytics, part-time

5. Colleges/Universities Attended (학력 사항)

구분	University 대학명	Major field 전공	Actual name of degree/diploma 학위명	Dates Attended 입학일	GPA/Scale 평점/만점
B.A 학사					
M.S 석사					
Ph.D 박사					

6-1. Careers (경력 사항), * 현재 재직사항을 포함하여 최신순으로 작성

No.	Period 근무기간	Corporate Name 회사명	Position 직위	Duties 주요직무
1				
2				
3				

6-2. Research Achievements (연구실적)

No.	Author 저자	Title 제목	Journal 출판	Date issued 발행일
1				
2				
3				

6-3. Certificate (자격증)

No.	Name 자격증명	Grade 등급	Affiliation 발급기관	Date obtained 취득일
1				
2				
3				

6-4. Award (수상실적)

No.	Name 수상명	Grade 등급	Affiliation 발급기관	Date obtained 취득일
1				
2				
3				

7. Preferred study field in detail (관심연구 분야 - 영문 또는 국문으로 줄바꿈, 띄어쓰기 포함 500자 이내 작성)

8. Study Plan (연구계획서 - 영문 또는 국문으로 줄바꿈, 띄어쓰기 포함 3,000자 이내 작성)

(Provide a clear and detailed description of your study objectives, and provide reasons for wanting to pursue them at UNIST. Be specific about your specialized interests within this field. Describe the program of study you expect to undertake, and explain how your study plan fits in with your previous training and your future objectives.)

9. Personal Statement (자기소개서 - 영문 또는 국문으로 줄바꿈, 띄어쓰기 포함 3,000자 이내 작성)

(Please provide a description about yourself, work experience, your life and your goals.)

Letter of Agreement
(학력조회 동의서)

To whom it may concern(학력조회 담당자 귀하):

This letter is to confirm that I attended (출신학교 입력) _____

I have applied to **UNIST, Republic of Korea, for the 2023 academic year** and have agreed to allow **UNIST G.S.I.M.** to officially request my academic records from previously attended schools. In this regard, I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

본인은 2023학년도 울산과학기술원 융합경영대학원 입학에 지원하였으며, 울산과학기술원에서 공식적으로 요청하는 학력조회에 협조를 요청합니다.

School Name 출신학교 이름	
Student Name 지원자 성명	
Major 전공	
Date of Birth 생년월일	
Date of Admission 입학일	
Date of Graduation 졸업일	

Date: _____

Name: _____ (Signature)