

UNIST 통합 주거관리시스템

사용자 매뉴얼

(주)엠아이티소프트

목 차

1. 입사신청 방법
2. 선발결과 확인 방법
3. 입금유예 신청 방법
4. 메이트 매칭 방법
5. 호실 선택 방법
6. 대관 신청 방법
7. 기혼자숙소 신청 방법
8. 마이페이지

1. 입사신청 방법(모집일정조회 및 선택)

'정규학기·입사' 또는 '방학중·입사' 중 입사신청할 메뉴를 선택합니다.

입사신청 메뉴를 선택합니다.

정규학기 입사신청

입사신청

생활관 / 일정명	입사신청 일정	입사신청	신청서 수정
2019년 1차 정규학기 모집	2019-02-11 ~ 2019-02-28	입사신청	
2019년 정규학기 2차 8TL 모집	2019-02-11 ~ 2019-03-01	입사신청	
2019년 3차 정규학기 모집	2019-02-11 ~ 2019-02-14		
2019년 4차 정규학기 모집	2019-02-11 ~ 2019-02-19		
2019년 2학기테스트 1차 정규학기 모집	2019-02-11 ~ 2019-02-18		

정보를 확인하고 신청할 일정에 있는 '입사신청'버튼을 클릭합니다.

1. 입사신청 방법(신청서 작성 및 제출)

정규학기 입사신청

정규학기 입사신청

년도 / 학기	2019 / 1학기	입사명칭	1차 / 2019년 1차 정규학기 모집
거주구분	<input type="radio"/> 다학기 <input checked="" type="radio"/> 학기 <input type="radio"/> OT+학기		
학번	[Redacted]		
이름	[Redacted]	신분	재학생
성별	<input type="radio"/> 여성 <input checked="" type="radio"/> 남성	소속 / 학년	0 1 학년
연락처	[Redacted]	학부모 연락처	[Redacted]
주소	[Redacted]		
이메일	[Redacted]	국적	한국
신청인실	-선택-		

신청자의 거주구분을 선택합니다.
신입생의 경우 'OT+학기'로 선택할 수 있습니다.

신청인실은 '1인'을 선택하거나 2인 이상 거주하는 경우엔 '2인'을 선택합니다.

※ 작성완료 후 하단에 '개인정보 수집 및 이용'과 '개인정보 제3자 이용 동의'에 동의하고 신청서를 제출합니다.

1. 입사신청 방법(접수 확인 및 수정, 신청 취소)

정규학기 입사신청



- 입사신청페이지입니다
- 아래에 보이는 생활관 입사신청 중 하나를 선택 후 입사신청 버튼을 눌러주세요
- 해당 입사신청 기간이 아닌 생활관은 신청하실 수 없으므로 신청가능 기간을 확인 후 입사신청해주세요

신청이 접수되면 아래와 같이 신청서 수정 칸에 버튼이 표시되며 입사 신청 접수 기간 동안에는 제출한 신청서의 수정이 가능합니다.

입사신청

생활관 / 일정명	입사신청 일정	입사신청	신청서 수정
2019년 1차 정규학기 모집	2019-02-11 ~ 2019-02-28		신청서 수정 신청서 수정
2019년 정규학기 2차 BTL 모집	2019-02-11 ~ 2019-03-01	입사신청	
2019년 3차 정규학기 모집	2019-02-11 ~ 2019-02-14		
2019년 4차 정규학기 모집	2019-02-11 ~ 2019-02-19		
2019년 2학기테스트 1차 정규학기 모집	2019-02-11 ~ 2019-02-18		

1. 입사신청 방법(접수 확인 및 수정, 신청 취소)

정규학기 입사신청

정규학기 입사신청

년도 / 학기	2019 / 1학기	차수 / 모집명칭	1차 / 2019년 1차 정규학기 모집
거주구분	<input type="radio"/> 다학기 <input checked="" type="radio"/> 학기 <input type="radio"/> OT + 학기		
입사신청번호		학번	
이름		신분	재학생
성별	<input type="radio"/> 여성 <input checked="" type="radio"/> 남성	소속 / 학년	0 2 학년
연락처		학부모 연락처	
주소	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
이메일		국적	한국
신청인실	<input type="text"/>		

접수한 신청서에 수정할 내용을 기재합니다.

개인정보 수집·이용에 관한 사항

생활관 입퇴사 업무 진

주식회사 S&I은 UNIST 생활관 입퇴사 업무 진행을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집 목적

수집 목적	수집 항목
이/퇴사 시점, 서명, 출퇴근/관리	성명, 학번, 성별

개인정보 제3자 제공 동의서

개인정보 제3자 제공 동의서

주식회사 S&I은 UNIST 교원 소속 입주자의 개인정보를 개인정보 처리방침에서 고지한 제3자 제공 범위내에서 제공하며, 정보주체의 사전 동의 없이 범위를 초과하여 제3자에게 제공하지 않습니다.

제공 기관	제공 목적	제공 항목	보유·이용기간
OO경찰서	수사	이름, 호실, 전화번호	00년 00월 00일까지

※ 위하는 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 새 보험상품 소개를 받을 수 없습니다.

개인정보보호법 제17조 제1항 (개인정보 제3자 제공 근거) 및 제2항 (개인정보 제3자 제공 동의 획득 시 필수 고지사항)에 의거 개인정보처리예 정보 제3자 제공에 동의합니다.

위 개인정보 제3자 제공에 동의합니다.

수정 후 '제출'하거나 신청을 취소하고자 하는 경우에는 '입사신청서 삭제'를 클릭합니다.

제출	입사신청서 삭제
----	----------

2. 선발결과 확인 방법

정규학기·입사

문화와 주거공간이 함께 어우러진 UNIST 생활관입니다

정규학기 입·퇴사안내

정규학기 입사신청

특별입사신청

중도입사신청

선발결과/생활관비 안내

입금유예신청

메이트 매칭신청

호실신청

‘정규학기·입사’ 또는 ‘방학중·입사’ 중 선발결과를 확인할 메뉴를 선택한 후 ‘선발결과/생활관비 안내’ 메뉴를 클릭합니다.

모집신청에 선발된 경우 우측과 같은 메시지가 표시되며, 하단의 ‘생활관비 납부 안내’ 정보를 확인할 수 있습니다.

선발결과/생활관비 안내

선발 화면

축하합니다!!



2019년 1차 정규학기 모집 생활관 모집신청에 선발 되었습니다

2019년 1차 정규학기 모집에 선발되신것을 진심으로 축하드립니다
아래에 안내되는 계좌로 납부기간 안에 생활관비를 납부하여 주시기 바랍니다



생활관비 납부안내

납부 기간동안 생활관비를 부여된 계좌를 통해 입금하시기 바랍니다.

기간

2019-02-11 ~ 2019-02-28

입금은행

계좌번호

예금주

고지금액

776,650원(생활관비 636,650원 / 예치금 140,000원)

3. 입금유예 신청 방법

정규학기·입사

문화와 주거공간이 함께 어우러진 UNIST 생활관입니다

- 정규학기 입·퇴사안내
- 정규학기 입사신청
- 특별입사신청
- 중도입사신청
- 선발결과/생활관비 안내
- 입금유예신청**
- 메이트 매칭신청
- 호실선택

‘정규학기·입사’ 또는 ‘방학중·입사’ 중 입금유예를 신청할 메뉴를 선택한 후 ‘입금유예신청’ 메뉴를 클릭합니다.

입금유예신청

입금유예신청

년도/학기	2019년 1학기	모집구분	일반입사
거주구분	학기	배정구분	개인
입사신청번호	[REDACTED]	학번	[REDACTED]
이름	[REDACTED]	소속/학년	[REDACTED]
연락처	[REDACTED]	이메일	[REDACTED]
증빙문서	파일 선택 선택된 파일 없음		

입금유예 승인을 위해 증빙문서를 첨부합니다.

- 제출
- 취소

4. 메이트 매칭 방법(메이트 신청)

정규학기·입사

문화와 주거공간이 함께 어우러진 UNIST 생활관입니다

- 정규학기 입·퇴사안내
- 정규학기 입사신청
- 특별입사신청
- 중도입사신청
- 선발결과/생활관비 안내
- 입금유예신청
- 메이트 매칭신청**
- 호실선택

‘정규학기·입사’ 또는 ‘방학중·입사’ 중 메이트 매칭을 신청할 메뉴를 선택한 후 ‘메이트 매칭신청’ 메뉴를 클릭합니다.

메이트 신청유형을 선택합니다.
2인(룸메이트) 또는 4인/6인(홈메이트) 중 선택합니다.

메이트 매칭신청

- 매칭할 대상을 찾아 선택하고 신청버튼으로 매칭신청 작업을 완료하시기 바랍니다.
- 룸/홈 메이트 대표자 예유됩니다.
- 매칭신청 수락은 "마이페이지 - 룸/홈메이트 수락" 페이지에서 처리해 주시기 바랍니다.

매칭신청자(대표자)

신청자(대표자) 학번 성명 신청유형 2인 (룸메이트) 4인 (홈메이트) 6인 (홈메이트)

메이트 신청

매칭대상자 검색

학번 성명

수락요청 현황

메이트 신청할 대상자의 학번 또는 성명을 입력하여 검색한 후 신청 대상자 옆의 ‘추가’ 버튼을 클릭합니다.

왼쪽 화면에서 추가한 학생의 학번과 이름을 확인하고 하단의 신청 버튼을 클릭합니다.

4. 메이트 매칭 방법(메이트 매칭 확인)

메이트 매칭신청



- 매칭할 대상을 찾아 선택하고 신청버튼으로 매칭신청 작업을 완료하시기 바랍니다.
- 동/홍 메이트 대표자 메뉴입니다.
- 매칭신청 수락은 "마이페이지 - 동/홍메이트 수락" 페이지에서 처리해 주시기 바랍니다.

매칭신청자(대표자)

신청자(대표자)	학번	성명	신청유형
			동메이트 2인실

메이트 신청

수락요청 현황	
	<input type="checkbox"/> 수락 <input type="checkbox"/> 대표자
	<input type="checkbox"/> 대기중 <input type="checkbox"/> 변경하기

메이트 신청에 대한 수락여부를 조회할 수 있으며, 메이트 매칭 신청 대상자를 변경할 수 있습니다.

※ 메이트 매칭이 완료되지 않으면 거주할 호실 선택이 불가능합니다.

4. 메이트 매칭 방법(메이트 신청 수락)

룸/홈메이트 수락



- 룸/홈메이트 수락 페이지입니다
- 여러 개의 신청이 접수된 경우, 1개의 메이트 수락만 가능하오니 이 점 주의하시기 바랍니다
- 메이트 수락 후 취소는 불가능 하오니, 주의해주시기 바랍니다

룸/홈메이트 요청현황

매칭정보	신청자(대표자)	처리상태
2019년도 1학기 개인 (2인실)		<input type="button" value="수락"/>

메이트 신청에 대하여 수락하고자 하는 경우 '수락' 버튼을 클릭합니다.

- ※ 메이트 신청 요청이 여러건인 경우 원하는 신청자(대표자)의 요청을 선택하여 수락합니다.
- ※ 메이트 매칭을 원하지 않는 경우 본인이 원하는 호실을 선택하면 자동으로 거절됩니다.

5. 호실 선택 방법(호실 선택)

정규학기·입사

문화와 주거공간이 함께 어우러진 UNIST 생활관입니다

정규학기 입·퇴사안내 정규학기 입사신청 특별입사신청
 중도입사신청 선발결과/생활관비 안내 입금유예신청
 메이트 매칭신청 **호실선택**

'정규학기·입사' 또는 '방학중·입사' 중 호실을 선택할 메뉴를 선택한 후 '호실선택' 메뉴를 클릭합니다.

본인이 신청한 거주 정보에 따라 선택할 수 있는 동이 자동으로 표시됩니다.

호실선택

- 개인, 룸메이트, 룸메이트 호실 신청하는 화면입니다
- 룸메이트 / 룸메이트는 신청 대표자가 신청해주시기 바랍니다

배정구분 **2인 매칭** **대상차수 1차** 301동 302동 303동

층	호실	호실정보	선택여부
4층	401-1호	1차-2인1실-6인(1st BLDG 2person/ 1room)	<input type="checkbox"/> 선택
4층	401-2호	1차-2인1실-6인(1st BLDG 2person/ 1room)	<input type="checkbox"/> 선택
4층	401-3호	1차-2인1실-6인(1st BLDG 2person/ 1room)	<input type="checkbox"/> 선택
4층	401-3호	1차-2인1실-6인(1st BLDG 2person/ 1room)	<input type="checkbox"/> 선택
4층	401-2호	1차-2인1실-6인(1st BLDG 2person/ 1room)	<input type="checkbox"/> 선택
4층	401-1호	1차-2인1실-6인(1st BLDG 2person/ 1room)	<input type="checkbox"/> 선택
4층	402-3호	1차-2인1실-6인(1st BLDG 2person/ 1room)	<input type="checkbox"/> 선택

상단의 '동' 선택 후 하단에 제공되는 선택 가능한 호실 중 원하는 호실의 '선택' 버튼을 클릭한 후 '신청' 버튼을 클릭하면 신청이 완료됩니다.

신청

5. 호실 선택 방법(호실 선택 완료)

호실선택

룸메이트 / 룸메이트일 경우

이전 화면(호실 선택)에서 선택한 호실의 정보가 표시되면서 호실 선택이 완료됩니다. 다시 선택하려면 하단의 '선택취소' 버튼을 클릭합니다.



배정된 호실은 301동 401-1호입니다

다른 호실을 신청하시려면 선택취소 버튼을 눌러 처리하시고, 다른 호실을 선택하세요

선택취소

6. 대관 신청 방법

대관특별·입사

문화와 주거공간이 함께 어우러진

신청조사

대관신청

기혼자 숙소

대관 신청을 하기 위해 '대관특별·입사' 메뉴의 '대관신청' 메뉴를 클릭합니다.

대관신청

대관 신청에 필요한 정보를 입력하고 공문을 파일로 첨부한 후 '제출' 버튼을 클릭하면 신청이 완료됩니다.

대관신청

접수번호	자동배정	요청부서	<input type="text"/>
담당자	<input type="text"/>	입사회망인원	남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 합계 <input type="text"/>
입사기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		
참가자유형	<input type="text"/>	행사명	<input type="text"/>
수요공문	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음	신청공문	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음
변경공문	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음	참구대여수	<input type="text"/>

제출

취소

7. 기혼자 숙소 신청 방법

대관특별·입사

문화와 주거공간이 함께 어우러진 UNIST 생활관입니다

사용자 의견 조사

대관신청

기혼자 숙소

기혼자 숙소 신청을 하기 위해 '대관특별·입사' 메뉴의 '기혼자 숙소' 메뉴를 클릭합니다.

기혼자 숙소 신청에 필요한 정보를 입력한 후 '혼인증빙문서'를 업로드합니다.

기혼자 숙소

기혼자 숙소 신청

관리번호	자동부여	사번(학번)/이름	
과정	<input type="text"/>	소속 / 직급	<input type="text"/> / <input type="text"/>
연락처 / 비상연락처	ex) 010-0000-0000 / <input type="text"/>	이메일	ex) abc@unist.co.kr
현 주소	<input type="text"/> <input type="text"/>		
혼인증빙문서	파일 선택 <small>선택된 파일 없음</small>		
동거인사항	<small>(본인과의 관계, 성명, 생년월일)</small> <input type="text"/>		

※ 작성완료 후 하단에 '개인정보 수집 및 이용'과 '개인정보 제3자 이용 동의'에 동의하고 신청서를 제출합니다.

8. 마이페이지(거주자정보 조회)

거주자정보



- 마이페이지 거주자 정보입니다
- 거주자 정보를 확인 하실 수 있습니다

거주정보	1차 303-201-1호	상태	납부완료
학번 / 성명	[REDACTED]	소속	UNIST
연락처	010 [REDACTED]	부모연락처	101 [REDACTED]
주소	[REDACTED]		
이메일	1 [REDACTED]		
증명사진			

거주자 본인의 정보를 조회할 수 있습니다.
정보를 변경하려면 '거주자정보 변경' 버튼을 클릭합니다.

거주자정보 변경

8. 마이페이지(거주자정보 수정)

거주자정보



- 마이페이지 거주자 정보입니다
- 거주자 정보를 확인 하실 수 있습니다

거주자 본인의 정보 중 변경이 가능한 항목(연락처, 부모 연락처, 주소, 이메일, 증명사진)을 수정할 수 있습니다.

거주정보	1차 303-201-1호	상태	
학번 / 성명	[REDACTED]	소속	UNIST
연락처	<input type="text" value="010"/>	부모연락처	<input type="text" value="101"/>
주소	<input type="text" value="[REDACTED]"/> <input type="button" value="Q"/>		
이메일	<input type="text" value="1"/>		
증명사진	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음		

변경

취소

8. 마이페이지(증명서 발행-문서종류선택)

증명서발행



• 발급할 증명서 종류를 선택하세요

- 선택
- 거주/숙소제공 확인서(Confirmation of Residence/Accommodation)
- 생활관 이용 내역서

증명서 열람

발급을 원하는 증명서(거주/숙소제공 확인서, 생활관 이용 내역서)를 선택하고 하단의 '증명서 열람'을 클릭합니다.

8. 마이페이지(증명서 발행-거주/숙소제공 확인서 발행)

증명서발행

report.php 1/1

거주/숙소제공 확인서
(Confirmation of Residence/Accommodation)

1. 거주/숙소를 제공 받는 외국인 (Foreign Tenant / Recipient)			
국 적 (Nationality)	한국	외국인등록(거소)번호 (Alien/Domestic Residence Registration No.)	????????-5*****
성 명 (Full Name)		전화번호 (Telephone No.)	
		휴대전화 (Cell phone No.)	
주 소 (Address)			
2. 거주/숙소 제공자 (Landlord / Provider)			
국 적 (Nationality)	대한민국	주민/외국인등록번호 (Resident/Alien Registration No.)	620 - 82 - 06236
성 명 (Full Name)	울산과학기술원		
외국인과의 관계 (Relationship)	<input type="checkbox"/> 친 척 (Relative) <input type="checkbox"/> 고 용 주 (Employer) <input type="checkbox"/> 기 타 (Other)		
소유형태 (Ownership Type)	<input type="checkbox"/> 자 가 (Own) <input type="checkbox"/> 임 대 (Rent) <input type="checkbox"/> 기 타 (Other)		
주거형태 (Residence Type)	<input type="checkbox"/> 개인주택 등 (Private Residence, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/> 기 숙 사 (Dormitory)
	<input type="checkbox"/> 숙 박 시 설 (Accommodation)		<input type="checkbox"/> 기 사 (Other)
거주/숙소 제공일 (Starting Date)	2019 년(Year) 02월(Month) 26일(Date)		

위와 같이 거주/숙소를 제공하였음을 확인합니다.
(I, the undersigned, confirm the provision of accommodation to the abovementioned foreigner.)

열람하고 있는 문서를 다운로드
하거나 인쇄할 수 있습니다.

열람하고 있는 문서의 화면을
확대/축소할 수 있습니다.



8. 마이페이지(증명서 발행-생활관 이용 내역서 발행)

증명서발행

report.php 1/1

생활관 이용 내역서

신청자	성명	[REDACTED]	소속	[REDACTED]
	이용 생활관	[REDACTED]	사용목적	제출용

■ 이용 세부 내역

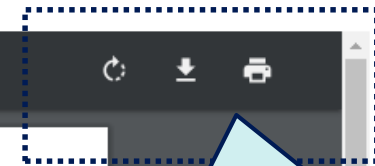
이용기간	이용일수	이용 호실	비고
2019-03-02~2019-06-28	118일	[REDACTED]	(B)

■ 생활관비 납입내역

입금일	내역	금액	비고
2019-02-15	생활관비	636,650원	
2019-02-15	예치금	140,000원	
소계		776,650원	

위와 같이 생활관을 이용하고 있음을 증명합니다.

2019년 02월 26일



열람하고 있는 문서를 다운로드 하거나 인쇄할 수 있습니다.

열람하고 있는 문서의 화면을 확대/축소할 수 있습니다.



8. 마이페이지(생활관비 납부확인)

생활관비 납부확인



- 생활관비 납부확인 페이지입니다
- 생활관비 납부 내역을 확인 하실 수 있습니다

년도	학기	거주정보	납부금액	잔불금액	퇴사구분	납부일자
2019	1학기	1차 301동 1202-3호	776,650원	0원	거주상태	2019-02-15

1

납부하였거나 미납된 생활관비를 조회할 수 있습니다.

8. 마이페이지(룸/홈메이트 수락)

룸/홈메이트 수락



- 룸/홈메이트 수락 페이지입니다
- 여러 개의 신청이 접수된 경우, 1개의 메이트 수락만 가능하오니 이 점 주의하시기 바랍니다
- 메이트 수락 후 취소는 불가능 하오니, 주의해주시기 바랍니다

룸/홈메이트 요청현황

매칭정보	신청자(대표자)	처리상태
2019년도 1학기 개인 (2인실)		<input type="button" value="수락"/>

메이트 신청에 대하여 수락하고자 하는 경우 '수락' 버튼을 클릭합니다.

- ※ 메이트 신청 요청이 여러건인 경우 원하는 신청자(대표자)의 요청을 선택하여 수락합니다.
- ※ 메이트 매칭을 원하지 않는 경우 본인이 원하는 호실을 선택하면 자동으로 거절됩니다.

8. 마이페이지(건강진단서 제출)

건강진단서 제출



- 건강진단서 제출을 해주시기 바랍니다
- * 는 필수입력사항이므로 꼭 입력해주시기 바랍니다

건강진단서 발급일자 *	<input type="text" value="2019-02-01"/>	건강진단서 파일첨부	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음
--------------	---	------------	--

건강진단서 제출

발급일자를 기재하고 건강진단서 파일을 업로드 한 후 하단의 '건강진단서 제출' 버튼을 클릭하면 제출이 완료됩니다.

※ 선발대상자가 건강진단서 제출을 하지 않은 상태에서는 룸메이트 신청이나 방 선택을 할 수 없습니다.

8. 마이페이지(수도광열비 고지/납부 확인)

수도광열비 고지/납부 확인



- 수도광열비 고지/납부 확인 페이지입니다.
- 조회하기 버튼을 클릭하시면 내역을 조회하실 수 있습니다.
- 해당 고지년월의 세부내역을 클릭하면 자세한 세부내역을 보실 수 있습니다.

월별로 고지된 수도광열비 내역을 조회할 수 있으며
우측에 '세부내역' 을 클릭하면 아래와 같이 부과된 금액에 대한 세부 내역을
조회할 수 있습니다.

수도광열비 고지/납부내역

년도	2018	대상	1차 301동 201-1호 2인실
----	------	----	--------------------

고지년월	고지금액	납부일자	상태	예치금잔액	세부내역
2019-12	20,000		미납	110,000	[검색]
2019-12	20,000	2018-12-01	납부	110,000	[검색]
2019-12	20,000		미납	110,000	[검색]
2019-12	20,000	2018-12-01	납부	110,000	[검색]
2019-12	20,000		미납	110,000	[검색]
2019-12	20,000	2018-12-01	납부	110,000	[검색]
2019-12	20,000		미납	110,000	[검색]
2019-12	20,000	2018-12-01	납부	110,000	[검색]
2019-12	20,000		미납	110,000	[검색]
2019-12	20,000	2018-12-01	납부	110,000	[검색]
2019-12	20,000		미납	110,000	[검색]
2019-12	20,000	2018-12-01	납부	110,000	[검색]

1

2018-12월 수도광열비 세부내역

정산기간	구분	검침	금액
2018년 12월			20,000원
yyyy.mm.dd - yyyy.mm.dd	수도료	000	4,000원
yyyy.mm.dd - yyyy.mm.dd	전기료	000	5,000원
yyyy.mm.dd - yyyy.mm.dd	가스료	000	6,000원

목록

8. 마이페이지(상·벌점 조회)

상·벌점 조회



- 생활관 상·벌점 조회입니다
- 상·벌점 내역을 확인 하실 수 있습니다.

상벌점 내역

총 1건의 상벌점 내역(1/1) [조회기간 : 2018-02-26 ~ 2019-02-26]

상점 0점 벌점 5점

발생일자	구분	내용	점수
2019-02-26	120010	흡연 행위 적발	5

1

부여된 상점 또는 벌점에 대한 내역을 조회할 수 있습니다.

8. 마이페이지(상담신청/확인-상담신청)

상담신청/확인



- 상담신청 페이지입니다
- 하단에 상담신청에 내용을 입력해주시면 확인 후 상담일시를 확정해드립니다

상담희망일자	<input type="text" value="2019-03-01"/>	상담확정일자	<input type="text"/>
신청자	<input type="text"/>	상담요청분야	<input type="text" value="금연"/>
내용	<input type="text" value="금연하고 싶어요"/>		

신청

취소

상담을 원하는 경우 희망하는 일자를 지정하고 내용을 작성한 후 '신청' 버튼을 클릭하면 신청이 접수됩니다.

8. 마이페이지(상담신청/확인-상담확인)

상담신청/확인



- 상담신청/확인 페이지입니다
- 상담신청 내역을 확인 하실 수 있으며, 글쓰기 버튼을 누르시면 신청

신청한 상담에 대하여 접수된 내역을 조회할 수 있으며, '상담요청분야' 또는 '내용'을 클릭하면 상세한 내역을 조회할 수 있습니다.

상담희망일자	상태	상담일자	상담요청분야	내용	신청일자
2019-03-01	신청	2019-03-04	글연	글연하고 싶어요	2019-02-26

1

글쓰기

※ 상담 신청 접수된 내역 조회 시 신청 내용을 수정하거나 삭제도 가능합니다.

8. 마이페이지(퇴사신청-퇴사신청)

퇴사신청

퇴사신청

호실번호	1차 301동 1202-3호	퇴사구분	<input checked="" type="radio"/> 중도퇴사
희망퇴사일자	2019-06-28	거주일수	2019-03-02 ~ 2019-06-28 (118일)
환불금액	140,000원		
환불계좌정보	<input type="text" value="국민"/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="예금주"/>	<input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음	
퇴사사유	<input type="text" value="후학"/>		
내용	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>근태입니다.</p> </div>		

퇴사 신청시 필요한 정보를 입력하고 '퇴사신청'을 클릭하면 다음 단계에 퇴사전 호실점검을 신청할 수 있습니다.

퇴사신청

취소

8. 마이페이지(퇴사신청-호실점검신청)

호실점검목록

점검항목	금액	수량	상태
침대(Bed)	700,000원	1	<input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality)
매트리스(Mattress)	200,000원	1	<input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality)
책상(Desk)	250,000원	1	<input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality)
책장(Shelf)	400,000원	1	<input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality)
의자(Chair)	85,000원	1	<input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality)
철제바구니((Basket)	17,000원	1	<input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality)
옷장열쇠((Closet key)	10,000원	1	<input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality)
침대위치(location of bed)	0원	1	<input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality)
에어컨리모콘(중)(Airconditioner remote)	0원	1	<input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality)
장판(중)	80,000원	1	<input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality)
불박이장	400,000원	1	<input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality)
드어(중)	450,000원	1	<input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality)
방충망(대)	150,000원	1	<input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality)
신발장(중)	700,000원	1	<input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality)
샤워기(중)	100,000원	1	<input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality)
변기(중)	290,000원	1	<input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality)
블라인드	34,000원	1	<input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality)
온도조절기(중)	40,000원	1	<input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality)
세면대거울	250,000원	1	<input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality)
버티칼거실	80,000원	1	<input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality)
방충망(소)	53,000원	1	<input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality)
책상상판	80,000원	1	<input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality)
거실장	0원	1	<input type="radio"/> 파손(Breakage) <input checked="" type="radio"/> 정상(Normality)

퇴사전 점검을 받을 호실점검목록에 대하여 '파손' 및 '정상' 여부를 체크하여 제출하면 퇴사신청이 접수됩니다.

점검신청

취소